

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CASTAGNA CLAUDIA MARIA**
Indirizzo **VIA MONZESE 15 SEGRATE 20054 – MILANO**
Telefono **327/7304384**
Fax
E-mail **Ccastagna12@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 12 APRILE 1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Da luglio 2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
LIQUIGAS SPA
ENERGIA
CORPORATE COMMUNICATION MANAGER
Responsabile comunicazione istituzionale, public affairs e marketing digitale.
- Date (da – a) *Gennaio 2013 – Giugno 2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
LIQUIGAS SPA
ENERGIA
RESPONSABILE COORDINAMENTO SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE ITALIANE ED ESTERE
Coordinamento consociate italiane ed estere. Membro del board.
- Date (da – a) *Gennaio 2010 – Dicembre 2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
LIQUIGAS SPA
ENERGIA
Responsabile SERVIZIO CLIENTI Italia
Responsabile servizio clienti Liquigas in Italia, coordinamento operatori e customer service.
- Date (da – a) *Gennaio 2008 – Dicembre 2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
LIQUIGAS SPA
ENERGIA
Internal Communication & Change Manager
Responsabile comunicazione interna aziendale e change management
- Date (da – a) *Maggio 2003 – Dicembre 2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
LIQUIGAS SPA

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ENERGIA

Resp. Comunicazione Interna, Formazione e Sviluppo

Responsabile comunicazione interna aziendale, formazione e sviluppo del personale. Responsabile eventi.

Maggio 1999 – Aprile 2003

WORLDCOM – VERIZON BUSINESS

Telecomunicazioni

Corporate Communication Manager Italy & Greece

Comunicazione istituzionale, PR

Febbraio 1996 – Aprile 1999

COLLABORAZIONI VARIE

GIORNALISMO/UFFICIO STAMPA

Free lance

Da 1994-1999

IULM

Relazioni pubbliche, comunicazione istituzionale

Laurea Magistrale in Relazioni Pubbliche

Laurea magistrale

2003

Albo Lombardia Giornalisti

Giornalista Iscritta all'ALBO DEI GIORNALISTI, elenco pubblicisti

Giornalista Iscritta all'ALBO DEI GIORNALISTI, elenco pubblicisti

ITALIANO

INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ESPERTA IN COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, RELAZIONI ESTERNE E PUBLIC AFFAIRS.

MANAGER CON PLURIENNALE ESPERIENZA DI GESTIONE PROGETTI E GRUPPI DI LAVORO AMBITO ENERGETICO/SOSTENIBILITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

EXCEL, ACCESS, POWERPOINT E VARI GESTIONALI :

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 20 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)