

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNI MARIO**
Indirizzo **VIA COMMENDA 1/B, 20054 SEGRATE – MILANO**
Telefono **348-9192679**
Fax
E-mail **Mario.magni@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **02 AGOSTO 1966**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Stef Italia, Strada S. Donato 21/A Parma**
• Tipo di azienda o settore **Trasporto e logistica alimentari del fresco**
• Tipo di impiego **Controller**
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi della marginalità aziendale per deposito e cliente, dei dati economici consuntivati e relativo scostamento agli obiettivi, budget annuale e forecast periodico, kpi operativi e finanziari.**

- Date (da – a) **DAL 2007 al 2008**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Tavola Spa, V. Verro 35, Milano**
• Tipo di azienda o settore **Commercio : produttore e distributore prodotti per la persona, casa, auto.**
• Tipo di impiego **Controller**
• Principali mansioni e responsabilità **Analisi della marginalità per prodotto e canale distributivo, dei dati economici consuntivati e relativo scostamento agli obiettivi, budget annuale e forecast periodico, redazione reportistica mensile economica e patrimoniale.**

- Date (da – a) **Dal 2002 al 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Otis Spa, V. Roma 108 , Cassina de Pecchi, Milano.**
• Tipo di azienda o settore **Industria : Ascensori e scale**
• Tipo di impiego **Manufacturing Controller**
• Principali mansioni e responsabilità **Tenuta contabilità analitica e industriale, definizione costi standard di prodotto, analisi delle varianze, budget annuale e forecast periodico, redazione reportistica mensile economica e patrimoniale.**

- Date (da – a) **Dal 2000 al 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PPG, V. Serra 1 , Quattordio, Alessandria.**
• Tipo di azienda o settore **Industria : Vernici automobili.**
• Tipo di impiego **Cost accounting.**
• Principali mansioni e responsabilità **Definizione costi standard di prodotto, analisi delle varianze, budget annuale e forecast periodico, redazione reportistica mensile economica e patrimoniale, supervisione inventario fisico e controllo contabile. definizione delle riserve.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 2000

3M ITALIA, V. Norberto Bobbio, 21 Pioltello, Milano

Industria : medicale (lastre radiografiche) e pellicole fotografiche

Controllo di gestione, ufficio stipendi.

Report economico consolidato dei vari business, allocazione dei costi per business, costi unitari del prodotto, definizione delle riserve contabili: Dal 1986 al 1989 elaborazione stipendi per 4000 dipendenti e relativa contabilità.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1985 a 1986

Centro specializzazione, V. Solari. Milano

Tesoreria, controllo di gestione.

Attestato regionale controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1980 a 1985

Istituto Tecnico Commerciale, Vimercate Milano.

Ragioneria, tecnica bancaria,

Diploma Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

L'ESPERIENZA ACQUISITA IN VARIE AZIENDE, MI HA PERMESSO DI OTTENERE SEMPRE MAGGIORI COMPETENZE DEL SETTORE.

LE PERSONE RIMANGONO LA RISORSA PRINCIPALE DELL'AZIENDA; PER QUESTA RAGIONE PER ME E' IMPORTANTE CHE SI LAVORI IN TEAM STABILENDO OBIETTIVI PRECISI E FOCALIZZATI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

HO GESTITO NEI VARI ANNI PERSONALE, DA UN MINIMO DI 2 PERSONE AD UN MASSIMO DI 5. IL MAGGIORE SUCCESSO E' STATO LA CRESCITA PROFESSIONALE DEL PERSONALE GESTITO.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

EXCEL, ACCESS, POWERPOINT E VARI GESTIONALI : ORACLE, HYPERION, SAP

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

PER UNA CONTINUA CRESCITA PERSONALE E PROFESSIONALE, HO FREQUENTATO VARI CORSI FORMATIVI E SEMINARI HRD DI ROBERTO RE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 20 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Firma
Mario Magni